

Panduan Ajuan HKI Dosen/Mahasiswa melalui Sentra KI UMS

1. Mahasiswa menyiapkan dokumen pengajuan HKI, yang terdiri dari :

- a. Surat Pernyataan Hak Cipta
- b. Surat Pengalihan Hak Cipta
- c. Scan KTP Pencipta
- d. Dokumen Usulan Hak Cipta

Template dapat diunduh pada link berikut (login email ums)

: <https://drive.google.com/drive/folders/1dA0Y1sQisbJmqS5t0IYS5TlvD8cJCsCY?usp=sharing>

2. Draft Dokumen pengajuan tersebut (tanpa ttd) dan link aplikasi dijadikan dalam 1 file zip dan dikirim ke email sentraki@ums.ac.id

3. Sentra KI akan mengecek file ajuan dan melakukan revisi

4. Jika revisi sudah selesai dilakukan, dokumen ajuan tersebut dicetak dan ditandatangani kemudian diserahkan ke kantor LRI, Gedung Siti Walidah lantai 5

5. Sertifikat Hak Cipta akan diterbitkan dalam jangka waktu 7-60 hari kerja